



Wohnstift Karlsruhe

[https://ws-ka.de/?post\\_type=jobs&p=5056](https://ws-ka.de/?post_type=jobs&p=5056)

## Buchhalter\*

### Beschreibung

Beim Wohnstift Karlsruhe e. V. und der KFLS-Stiftung ist ab sofort in der Verwaltung eine Stelle als Buchhalter\* in Voll-/Teilzeit zu besetzen.

Gemeinsam betreiben wir in Karlsruhe drei Seniorenresidenzen, fünf Häuser für betreutes Wohnen, drei stationäre Pflegeeinrichtungen, zwei teilstationäre Tagespflegen und zwei ambulante Pflegedienste. Rund 1.400 Menschen werden von über 600 Mitarbeitenden betreut.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Kontierung und Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle, insbesondere Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Überwachung und Pflege der offenen Posten
- Bearbeitung des Mahnwesens und Unterstützung im Controlling
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- allgemeine administrative Aufgaben in der Buchhaltung
- Weiterentwicklung der Prozesse und Mitwirkung bei Projekten
- Mitwirkung im Bereich der Quartals- und Jahreskonsolidierung

### Qualifikationen / Anforderungen

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterqualifizierung zum Bilanzbuchhalter (nicht zwingend)
- Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Erfahrung in der Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
- sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- sicheres, freundliches und gewandtes Auftreten
- Freude an selbstständigem Arbeiten im Team

### Leistungen der Anstellung

- freundliches Arbeitsklima, flache Hierarchien und eine transparente Unternehmenskommunikation
- eine leistungsgerechte Bezahlung im Rahmen der hauseigenen Vergütungsordnung
- flexible Arbeitszeiten inkl. Homeoffice
- betriebliche Krankenversicherung mit Vorsorgebudget
- attraktive Weiterentwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- kompetente und leistungsstarke Teams
- Feel good Manager auf vier Pfoten

Weitere Informationen erhalten Sie bei Christoph Zajontz-Wittek, Telefon: 0721 / 8801-605.

### Hinweis

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir postalisch zugesandte Bewerbungsunterlagen **nicht mehr zurücksenden**. Bitte senden Sie uns daher

### Arbeitgeber

Wohnstift Karlsruhe e. V.

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

sofort

### Dauer der Anstellung

Unbefristete Anstellung

### Arbeitsort

Erlenweg 2, 76199, Karlsruhe, Baden-Württemberg, Deutschland

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an: [bewerbung@wohnstift-ka.com](mailto:bewerbung@wohnstift-ka.com)

Ihre Bewerbung via E-Mail. Vielen Dank.

\*Für uns zählt der Mensch mit seiner Persönlichkeit und seinen Stärken.  
Geschlecht, Hautfarbe und Herkunft sind uns gleich.