



Wohnstift Karlsruhe

<https://ws-ka.de/stellenangebot/3039-3-2-2/>

Personaler / HR Business Partner*

Beschreibung

Beim Wohnstift Karlsruhe e. V. und der KFLS-Stiftung ist ab sofort in der Verwaltung eine Stelle als Personaler / HR Business Partner* in Voll-/Teilzeit zu besetzen.

Gemeinsam betreiben wir in Karlsruhe drei Seniorenresidenzen, fünf Häuser für betreutes Wohnen, drei stationäre Pflegeeinrichtungen, zwei teilstationäre Tagespflegen und zwei ambulante Pflegedienste. Rund 1.400 Menschen werden von über 600 Mitarbeitenden betreut.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Mitwirkung beim Aufbau und bei der Weiterentwicklung der HR-Prozesse entlang des gesamten Employee Life Cycle (z. B. Digitalisierung, Employer Branding, On- und Offboarding, Talent Management, Laufbahnplanung)
- Umfängliche Begleitung der Recruitingprozesse sowie Sicherstellung einer optimalen Candidate Experience inkl. Themen wie Bewerbermanagement, Vorauswahl, Interviews, Social Recruiting und Talent Pool
- Umsetzung lokaler HR-Aktivitäten in den Bereichen Personalmarketing und -gewinnung (z. B. auf Messen, in Schulen und Hochschulen)
- Sicherstellung der Deckung des qualitativen und quantitativen Personalbedarfs
- Ansprechpartner für Mitarbeitende und Führungskräfte bei personalrelevanten Fragestellungen und Sparringspartner in Bezug auf Themen wie Leadership, Personalentwicklung, Fort- und Weiterbildung
- Unterstützung bei administrativer Personalarbeit (z. B. Erstellen von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen, Verwaltung und Pflege der digitalen Personalakten sowie des Zeitmanagementsystems)
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Arbeitnehmervertretungen
- Übernahme von Sonderaufgaben im HR-Umfeld

Qualifikationen / Anforderungen

- Kaufmännische Berufsausbildung und/oder ein Studium im Bereich Human Resource Management, Wirtschafts-/Sozialwissenschaften oder Psychologie
- Berufserfahrung im HR-Bereich
- Erfahrung mit MS-Office-Programmen
- Spaß an der Zusammenarbeit mit Mitarbeitenden verschiedenster Bereiche und Führungskräften, um gemeinsam beste Lösungen zu erarbeiten
- Selbständige Arbeitsweise sowie ein ausgeprägter Team- und Servicegedanke
- Begeisterung für Menschen und die Fähigkeit, diese für Ihre Ideen und Lösungsansätze zu gewinnen

Leistungen der Anstellung

- freundliches Arbeitsklima, flache Hierarchien und eine transparente

Arbeitgeber

Wohnstift Karlsruhe e. V.

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristete Anstellung

Arbeitsort

Erlenweg 2, 76199, Karlsruhe, Baden-Württemberg, Deutschland

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an: bewerbung@wohnstift-ka.com

Unternehmenskommunikation

- eine leistungsgerechte Bezahlung im Rahmen der hauseigenen Vergütungsordnung
- flexible Arbeitszeiten inkl. Homeoffice
- betriebliche Krankenversicherung mit Vorsorgebudget
- attraktive Weiterentwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- kompetente und leistungsstarke Teams
- Feel good Manager auf vier Pfoten

Weitere Informationen erhalten Sie bei Christoph Zajontz-Wittek, Telefon: 0721 / 8801-605.

Hinweis

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir postalisch zugesandte Bewerbungsunterlagen **nicht mehr zurücksenden**. Bitte senden Sie uns daher Ihre Bewerbung via E-Mail. Vielen Dank.

*Für uns zählt der Mensch mit seiner Persönlichkeit und seinen Stärken. Geschlecht, Hautfarbe und Herkunft sind uns gleich.