Wohnstift Karlsruhe

https://ws-ka.de/stellenangebot/stellvertretende-serviceleitung/

Stellvertretende Serviceleitung*

Arbeitgeber
Wohnstift Karlsruhe e. V.

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
01.03.2027

Arbeitsort
Erlenweg 2, 76199, Karlsruhe, Baden-Württemberg, Deutschland

Arbeitszeiten
Voll-oder Teilzeit

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an: bewerbung@wohnstift-ka.com

Beschreibung

Für das Wohnstift Karlsruhe suchen wir ab dem 01.03.2027 in Voll-oder Teilzeit einen Mitarbeitenden für die Stelle als

Stellvertretende Serviceleitung (m/w/x)

Wir betreiben in Karlsruhe zwei Seniorenresidenzen, zwei stationäre Pflegeeinrichtungen, eine teilstationäre Tagespflege und einen ambulanten Pflegedienst. Rund 600 Menschen werden hier von über 400 Mitarbeitenden betreut.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Unterstützung der Serviceleitung bei der Organisation und Koordination der täglichen Serviceabläufe sowie deren Vertretung bei Abwesenheit
- Mitwirkung bei der Personal- und Einsatzplanung sowie fachliche Anleitung und Unterstützung der Mitarbeiter im Servicebereich
- Stellvertretende Leitung unseres Cafés sowie Sicherstellung eines reibungslosen Betriebsablaufs
- Planung, Organisation und Begleitung von Veranstaltungen, Festlichkeiten und besonderen Anlässen
- Organisation und Bestellung benötigter Waren, Materialien und Ausstattung für Veranstaltungen
- Verantwortung für die Getränkebestellungen einschließlich Bestandskontrolle und Durchführung regelmäßiger Inventuren
- Erfassung und Dokumentation der Essensbestellungen unserer Bewohner, Mitarbeiter und externen Gäste
- Sicherstellung eines reibungslosen Serviceablaufs sowie einer hohen Service- und Gästezufriedenhei
- Enge Zusammenarbeit mit der Küche und weiteren Abteilungen zur optimalen Abstimmung der Abläufe
- Sicherstellung und Einhaltung unserer Qualitäts-, Service- und Hygienestandards
- Aktive Mitgestaltung und Weiterentwicklung bestehender Servicekonzepte und Arbeitsabläufe
- Perspektivische Übernahme der Serviceleitung mit entsprechender Führungs- und Organisationsverantwortung

Qualifikationen / Anforderungen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie, Gastronomie oder im Veranstaltungsbereich, beispielsweise als Hotelfachmann (w/m/x), Restaurantfachmann (w/m/x) oder Veranstaltungskaufmann (w/m/x)
- Idealerweise bringen Sie bereits Berufserfahrung im Servicebereich sowie erste Erfahrungen in der Mitarbeiterführung oder Teamkoordination mit
- Sie haben Freude an der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und bringen ein ausgeprägtes Gespür für Gastfreundschaft

mit

- Sie zeichnen sich durch Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein und eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise aus
- Sie überzeugen durch ein freundliches, sicheres Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sie sind flexibel, belastbar und behalten auch in arbeitsintensiven Situationen den Überblick

Leistungen der Anstellung

- 30 Tage Urlaub für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Attraktive Vergütung angelehnt an den TvöD mit zusätzlichem Weihnachtsgeld
- Betriebliche Krankenversicherung mit zusätzlichen Gesundheitsleistungen
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge für Ihre finanzielle Absicherung im Alter
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Wellpass Fitnessangebot mit Zugang zu zahlreichen Sport- und Gesundheitseinrichtungen
- Regelmäßige Firmenevents für ein gutes Miteinander und einen starken Teamzusammenhalt

Weitere Informationen erhalten Sie bei Anna Hengelmann Telefon: 0721 / 8801-627.

Hinweis
Bitte haben Sie Verständnis, dass wir postalisch zugesandte Bewerbungsunterlagen **nicht mehr zurücksenden**. Bitte senden Sie uns daher Ihre Bewerbung via E-Mail. Vielen Dank.

*Für uns zählt der Mensch mit seiner Persönlichkeit und seinen Stärken. Geschlecht, Hautfarbe und Herkunft sind uns gleich.