



Wohnstift Karlsruhe

https://ws-ka.de/?post_type=jobs&p=4632

Verwaltungsmitarbeiter* für die Rezeption

Beschreibung

Beim Wohnstift Karlsruhe e. V. ist in der Residenz Rüppurr ab sofort eine Stelle am Empfang in Teilzeit zu besetzen.

Wir betreiben in Karlsruhe zwei Seniorenresidenzen, zwei stationäre Pflegeeinrichtungen, eine teilstationäre Tagespflege und einen ambulanten Pflegedienst. Rund 600 Menschen werden hier von über 400 Mitarbeitenden betreut.

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

Auf zwei Jahre befristet, danach Übergang in unbefristetes Arbeitsverhältnis

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Entgegennahme und Weiterleitung von eingehenden Telefonaten
- Begrüßung von Besuchern und Angehörigen
- Nebenkostenabrechnung
- Vermietung der hauseigenen Gästezimmer

Qualifikationen / Anforderungen

- fachliche und soziale Kompetenz
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsfreude und Teamfähigkeit
- Erfahrung in der Seniorenbetreuung erwünscht
- Bereitschaft zum Schichtdienst, auch am Wochenende und an Feiertagen

Leistungen der Anstellung

- eine leistungsgerechte Bezahlung im Rahmen der hauseigenen Vergütungsordnung
- attraktive Weiterentwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- kompetente und leistungsstarke Teams

Kontakte

Weitere Informationen erhalten Sie bei Julia Link, Telefon: 0721 / 8801-725

Hinweis

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir postalisch zugesandte Bewerbungsunterlagen **nicht mehr zurücksenden**. Bitte senden Sie uns daher Ihre Bewerbung via E-Mail. Vielen Dank.

*Für uns zählt der Mensch mit seiner Persönlichkeit und seinen Stärken. Geschlecht, Hautfarbe und Herkunft sind uns gleich.